



## ZLECENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ / POGWARANCYJNEJ/

1. Sporządzone w dniu .....
2. Dane Kupującego  
Imię / Nazwa .....  
Nazwisko .....  
Adres (ulica) .....  
Kod pocztowy ..... Miejscowość .....  
Numer telefonu kontaktowy.....
3. Data zakupu towaru .....
4. Dowód zakupu/ NR dowodu/ : paragon ....., faktura .....
5. Dokładny opis towaru (nazwa, producent, rozmiar)  
.....  
.....
6. Opis reklamowanej wady, usterki  
.....  
.....  
.....
7. Kiedy i w jakich okolicznościach wada została stwierdzona (proszę podać dokładną datę )  
.....  
.....
8. Stanowisko i żądania Kupującego wobec Sprzedawcy  
.....  
.....  
.....
9. W przypadku napraw pogwarancyjnych Kupujący zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze sprawdzeniem, ewentualną wymianą zepsutych, uszkodzonych części i ponownym uruchomieniem zgłaszanego i reklamowanego towaru.  
W przypadku konieczności odesłania urządzeń mechanicznych do serwisu Kupujący zobowiązuje się do pokrycia kosztów przesyłki, kosztów serwisu, ewentualnej naprawy, zainstalowania i ponownego uruchomienia urządzenia. Jeżeli Klient wyraża chęć odesłania i sprawdzenia urządzenia przez serwis, a okaże się, że koszt naprawy jest nieopłacalny również zobowiązuje się do pokrycia związanych z tym kosztów.
10. W przypadku wezwań gwarancyjnych Kupujący zobowiązuje się do pokrycia kosztów dojazdu pracowników i sprawdzenia towaru w przypadku gdy Serwisant stwierdzi, że urządzenie działa należycie i bez zastrzeżeń. Przypominamy, że gwarancji nie obejmuje wymiana żarówek, baterii, bezpieczników oraz części podlegające naturalnemu zużyciu.  
Wezwanie gwarancyjne będzie uwzględniane jedynie wtedy, gdy Klient posiada dowód zakupu oraz podbitą kartę gwarancyjną. W przeciwnym razie wezwanie traktowane jest, jako wezwanie pogwarancyjne i jest w pełni odpłatne.

.....  
Podpis Sprzedawcy

.....  
Podpis Kupującego